



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
SI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.15
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI ADMINISTRATIV
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

**Aprobat,
PREȘEDINTE**

Răzvan Mihai PRISADA

**Avizat,
Rodica Ioana PRIOTEASA
Vicepreședinte**

**CAIET DE SARCINI
cu privire la achiziția
lucrărilor de reabilitare a conductelor pluviale și reziduale,
inclusiv lucrări de renovare a spațiilor aferente,
din cadrul Sediului ANMDMR situat în
Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București**

INFORMATII GENERALE

Denumirea procesului de achiziție publică: ***Execuție lucrări de reabilitare a conductei pluviale conductelor pluviale și reziduale, din cadrul Sediului ANMDMR situat în Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București, inclusiv lucrări de renovare a spațiilor aferente.***

Beneficiarul investiției: ANMDMR

Amplasamentul: Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București

Sursa de finanțare: Bugetul de stat

SCOPUL achiziției: *Atribuirea contractului de execuția lucrărilor de reabilitare a conductelor pluviale și reziduale din cadrul Sediului ANMDMR situat în Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București*

PROGRAMUL DE EXECUȚIE: Programul de execuție al lucrărilor poate fi conform următorului program, urmând a fi stabilit de comun acord în intervalul orar: Luni – Joi: 08.00 – 16.30; Vineri: 08.00 – 13.00.

PERIOADA DE GARANȚIE COMERCIALĂ solicitată pentru materiale și manoperă: 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă încheiat la finalizarea execuției lucrărilor.

Operatorii economici se pot deplasa la sediul ANMDMR din Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București pentru vizionare (persoană de contact: Florin Ștefan, Șef Serviciu Tehnic Administrativ; tel. 0723917989; Luni – Vineri: 09.00 – 13.00)

Documente necesare pentru vizitarea amplasamentului:

- 1. Împuternicire din partea operatorului economic pentru vizitarea amplasamentului;**
- 2. Documentul de identitate al persoanei împuternicite.**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări:

2.1 Informații despre ANMDMR:

Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, denumită în continuare ANMDMR este instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul medicamentelor de uz uman, dispozitivelor medicale și evaluării tehnologiilor medicale, care funcționează în subordinea Ministerului Sănătății. **Serviciul Tehnic Administrativ** este structura în cadrul ANMDMR cu atribuții privind activitățile tehnico-administrative care susțin activitățile specifice științifice și are următoarele atribuții în întreținerea infrastructurii instituției (clădirile, spațiile de lucru și utilitățile asociate), precum și anumite echipamente necesare proceselor desfășurate în cadrul instituției.

2.2. Descrierea stadiului actual la nivel de ANMDMR în legătură cu lucrările incluse în acest caiet de sarcini:

- În urma sesizărilor transmise de către structurile organizatorice din cadrul ANMDMR, din birourile pe unde trec țevile de apă pluvială unde există scurgeri, Serviciul Tehnic Administrativ a luat la cunoștință de situația existentă și încearcă să remedieze defecțiunile.
- Serviciul Tehnic Administrativ, din cadrul Direcției Resurse Umane, Managementul Calității și Administrativ, a realizat un proces de consultare a pieței prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (www.e-licitatie.ro) în vederea obținerii informațiilor reale

și actuale de la operatorii economici din domeniu, informații necesare autorității contractante pentru:

- Evaluarea necesității într-un mod cât mai concret și real;
- Elaborarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, clauze contractuale etc);
- Estimarea valorii procesului de achiziție publică.
- Identificarea și evaluarea riscurilor precum și stabilirea de măsuri de remediere (strategii) de tipul evitare, reducere, gestionare a acestora.

Anunț de consultare a pieței MC1033781/13.06.2025 - *Execuție lucrări de reabilitare a conductei pluviale din cadrul Sediului ANMDMR.*

2.3. Scurtă descriere a activităților care vor fi influențate de rezultatul contractului de achiziție publică de lucrări pentru a facilita ofertanților o mai bună înțelegere a necesității ANMDMR, a lucrărilor pe care instituția dorește să le achiziționeze, precum și a relațiilor dintre serviciile achiziționate și activitatea ANMDMR

- a) În calitate de administrator al clădirii, pentru asigurarea condițiilor optime de muncă pentru desfășurarea activitatilor specifice si pentru respectarea normelor igienico-sanitare privind asigurarea normelor de medicina muncii este imperios necesar remedierea defectiunilor semnalate de către Directiile avizate.

3. Informații privind lucrările solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1.Aspecte cu privire la amplasamentul în care sunt identificate defectiunile:

- a)Defecțiunile sunt în cadrul cladirii p+3 nivele la sediul ANMDMR din Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București (P+3), clădire dată în folosință în anul 1963.
- b)Țevile (CONDUCTELE) sistemului de scurgere pluviometrică existente sunt din fontă și au o vechime de aproximativ 62 de ani.
- c)Din cauza vechimii mari și a uzurii, metalul a ruginit, fapt ce a condus la aparitia de găuri în conducte.
- d)În perioadele cu ploi abundente, apa pătrunde prin aceste găuri și udă nișele prin care trec țevile (CONDUCTELE), iar camerele și holurile se inundă cu apă, pereții se umezesc și mucegaiesc creând condiții pentru dezvoltarea diverselor bacterii, fapt ce putea pune în pericol sănătatea personalului din clădire.
- e) Cele doua conducte pentru apa pluviala afectate sunt situate în clădirea P + 3 nivele tronsoanele care necesita înlocuire, pleacă de la colectoarele de pe terasa clădirii P+3 nivele si coboară prin camerele situate la etajul 3 ,etajul 2 , etajul 1 , parter ajungând in subsolul tehnic al clădirii unde sunt racordate la conducta principala de evacuare apa pluviala.
- f) Conducta de preluare de **apa menajera** de pe fiecare etaj este afectata având o vechime de 62 de ani , aceasta conducta este din fonta si se pare ca este găurită , având in vedere ca prin toate camerele prin care trece a umezit pereții si NISA prin care trece. Aceasta conducta trebuie înlocuită si racordata la conducta principala de apa menajera amplasata in subsolul tehnic al clădirii.

PENTRU EXEMPLIFICARE O SA DENUMIM CONDUCTELE si camerele prin care coboară conductele la parter si in subsolul tehnic al clădirii.

- g) CONDUCTA PLUVIALA Nr. 1 (conducta nr1 coboară de pe terasa clădirii P+3 nivele trece prin nișa din camera 103 (Lab de Microbiologie) de la etajul 3 , apoi coboară prin NISA din camera 75 etajul 2, apoi coboară la etajul 1 camera 51B apoi coboară la parter prin camera 25 ajungând in subsolul tehnic unde se racordează la conducta principala pentru preluare ape pluviale.
- h) CONDUCTA PLUVIALA Nr.2 (conducta nr2 coboară de pe terasa clădirii P+3 nivele trece prin nișa din camera 95 de la etajul 3 , apoi coboară prin NISA din camera 68

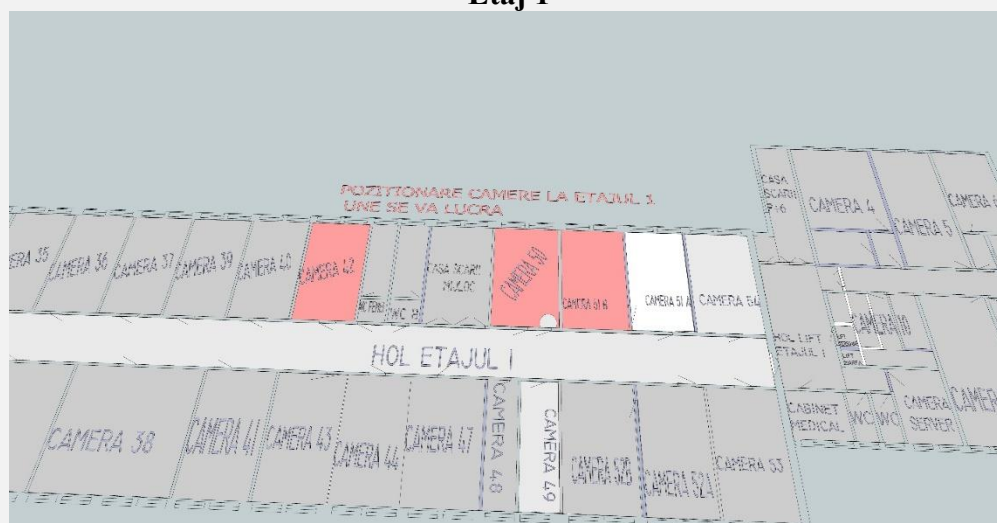
i) CONDUCTA APA MENAJERA Nr.3 (conducta nr3 coboară de pe terasa clădirii P+3 nivele, unde este aerisirea conductei, trece prin nișa din camera 102 (Lab de Microbiologie) de la etajul 3 , apoi coboară prin NISA din camera 74 etajul 2, apoi coboară la etajul 1 camera 50, apoi coboară la parter prin camera vestiar ateliere ajungând in subsolul tehnic unde se racordează la conducta principala pentru preluare ape menajere.



Nivel	Camere	Lucrări necesar a fi executate
		Parter:

Nivel	Camere	Lucrări necesare a fi executate
parter	Camera nr.16, suprafață 20,71 mp; Înălțimea camerei 3,28m	- Igienizare completa (reparații în urma demolării peretelui despartitor , vopsitorie lavabilă pereti și tavan aproximativ 85mp, vopsire calorifer , vopsire toc și usa de acces în camera doar pe partea din interior , - Înlocuirea covorului PVC, Demolare perete despartitor prevăzut cu geamuri ce separă camera în două. (Nu rezezină structura de rezistență) se va face o poză la peretele despartitor înainte de demolare)
parter	Vestiar ateliere, suprafață 10,30 mp; înălțime camera 3,28m	- Podeaua este placată cu gresie - Se va demola nisa din rapitz care este placată cu faianță , pentru a ajunge la conductă de evacuare apă reziduală și conductele de apă rece și caldă (sup aprox 2mp) - Se va înlocui conductă de evacuare apă menajeră până în subsol unde va fi racordată la conductă principală de evacuare apă menajeră (se va monta pe conductă un racord de vizitare și desfundare) - Se va înlocui conductele de apă rece și caldă și se vor racorda la conductele de apă rece și caldă din subsolul clădirii Se va reface NISA prin placare cu Gips carton și se va monta usa de vizitare și se va vopsi cu vopsea lavabilă zona unde s-a intervenit.
parter	Atelier electric, suprafață 23,00 mp (pereții încăperii sunt vopșiți în ulei); Înălțime camera 3,28m	- Se demontează nisa din rapitz (aprox 2mp) pentru a avea acces la conductă pluvială ce trebuie înlocuită , - refacere NISA prin placare cu Gips carton pe care se va monta o usa de vizitare după înlocuirea conductei pluviale apoi se vopsește cu vopsea lavabilă zona unde s-a lucrat

Etaj 1

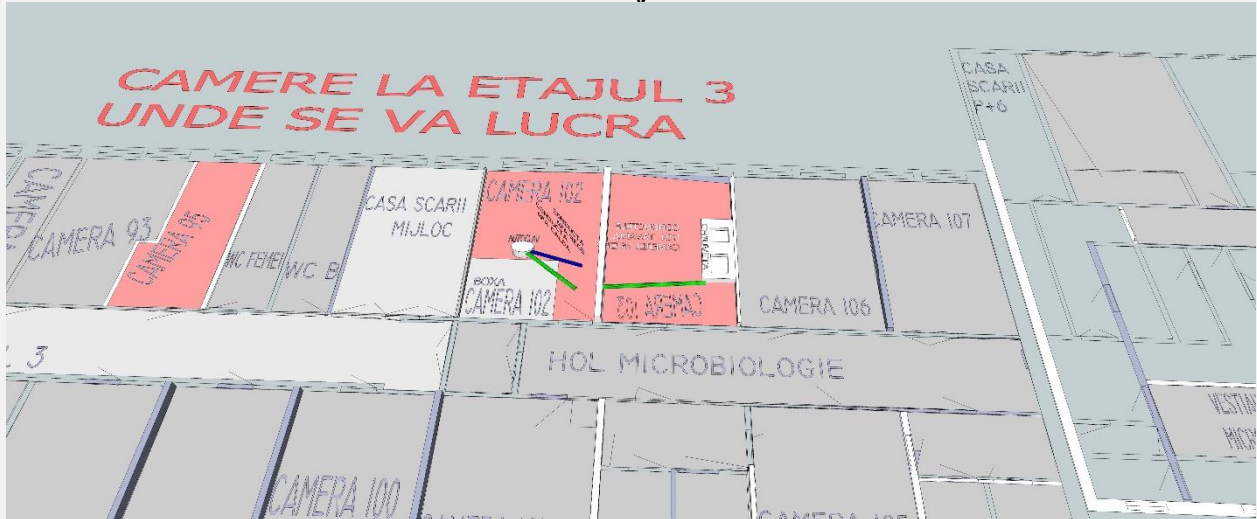


Nivel	Camere	Lucrări necesar a fi executate
etajul 1	Camera 42, suprafață 21,78 mp; Inaltime camera 3,95m	- igienizare completa (igienizare cu vopsea lavabila pereti si tavan aproximativ 90mp, vopsire calorifer 4mp desfasurat si toc si usa de acces in camera doar pe partea din interior 2,1 mp, (aici nu a curs apă în camera si de aceea nu se înlocuiește covorul PVC)
etajul 1	Camera 50, suprafață 18,94 mp Inaltime camera 3,95 m	- suprafață 18,94 mp, igienizare completa (vopsitorie lavabila antimucegai pereti si tavan aproximativ 82mp , vopsitorie calorifer 4mp desfasurat, toc si usa la interior 2,1mp) , inclusiv înlocuirea covorului PVC
etajul 1	Camera 51B, suprafață, 22,70 mp, Inaltime camera 3,95m	- igienizare completa (vopsitorie lavabila antimucegai pereti si tavan aprox 90mp , vopsire calorifer 4mp desfasurat , toc si usa de acces in camera 2,1mp, inclusiv înlocuirea covorului PVC aprox 22,70mp

Etaj 2



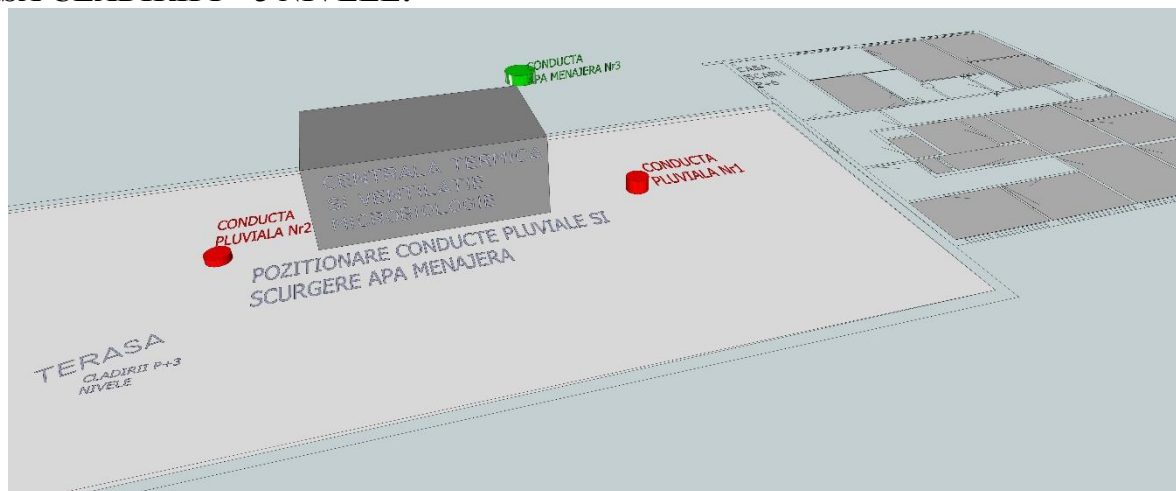
etajul 2	Camera 68, ETAJUL 2, suprafață 21,78 mp, Inaltime camera 3,95m	- igienizare completa,(vopsitorie lavabila perti si tavan aprox 90mp, vopsire calorifer 4mp desfasurat, vopsitorie toc si usa pe partea interioara 2,1 mp) aici nu a curs apă în camera si de aceea nu se înlocuiește covorul PVC
etajul 2	Camera 75, ETAJUL 2, suprafață 22,70 mp, Inaltime camera 3,95m	- igienizare completa, (vopsitorie lavabila antimucegai pereti ,tavan aprox 90mp, vopsire calorifer 4mp desfasurat, vopsitorie toc si usa la interior 2,1mp), inclusiv înlocuirea covorului PVC - Camera 75, etajul 2 - suprafata camera 23mp, inaltime camera 3,95m(cu precizarea ca intr-o zona in TAVAN se gaseste o NISA din Rapitz cu suprafata de aproximativ 5,5mp pe unde trece conducta de canalizare de la SPALATORUL si SIFONUL DE PARDOSEALA din camera 103 , etajul 3 din cadrul laboratorului de microbiologie) Aceasta conducta se racordeaza cu conducta

Nivel	Camere	Lucrări necesare a fi executate
		principala de apa reziduala (menajera) din camera 74 (conducta care trebuie inlocuita) Refacere prin placare cu Gips carton a NISEI din tavanul camerei 75, IGIENIZARE COMPLETA a camerei, ÎNLOCUIRE COVOR PVC
etajul 2	Camera 74, suprafață 18,94 mp Înălțime camera 3,95m	igienizare completa,(vopsitorie lavabila pereti si tavan Se va demola NISA prin care trece conducta principala de scurgere apa menajera Se va inlocui conducta de principala de apa reziduala Se va reface NISA prin placare cu Gips carton, se va igieniza cu vopsea lavabila antimucegai înlocuit țeava si refacere nișă, vopsit cu lavabil
Etajul 2	Camera 73 suprafață 23 mp Înălțime camera 3,95m	Se va demola NISA din rapitz prin care trece conducta principala de scurgere apa menajera care va traversa camera și va fi legată în conducta principală Se va înlocui conducta de scurgere din sifon et.3 cam 101 cu trecere prin camera 73 de apa reziduala care va fi legată în conducta principală Se va reface NISA prin placare cu Gips carton, se va igieniza cu vopsea lavabila antimucegai igienizare completa, (vopsitorie lavabila antimucegai pereți, tavan aprox. 90mp , vopsire calorifer 3 mp desfășurat, toc si ușă la interior 2,1 mp, inclusiv înlocuirea covorului PVC sup 23 mp)
Etaj 3 		
etajul 3	Cam.95, ETAJUL 3 , suprafață, 21,78 mp, Înălțime camera 3,95m	- igienizare completa, (vopsitorie lavabila antimucegai pereti, tavan aprox 80mp , vopsire calorifer 3 mp desfășurat, toc si usa la interior 2,1 mp, inclusiv înlocuirea covorului PVC sup 21,78mp) - igienizare completa,(vopsitorie lavabila pereti si tavan Se va demola NISA prin care trece conducta principala de scurgere apa pluviala - Se va inlocui conducta de principala de apa reziduala - Se va reface NISA prin placare cu Gips carton, se va igieniza cu vopsea lavabila antimucegai

Nivel	Camere	Lucrări necesare a fi executate
		- înlocuit țeava și refacere nișă, vopsit cu lavabil
etajul 3	Cam. 103, suprafață 22,70 mp, (Înălțime camera 3,95m)	- Cam. 102 și 103 – microbiologie., (înălțime camera 3,95m cu precizarea ca la 3m fata de pardoseala se afla montat tavanul casetat) - în această camera este linoleum special pentru laboratoarele de microbiologie - se reface doar nișa, nu cred ca trebuie înlocuit linoleumul de pe pardoseala, doar tapetul de pe peretele cu nișa unde se inlocuiesc conductele Dupa terminarea lucrarilor din cam 102 si 103 se va reface si tavanul casetat in zona unde s-a intervenit la NISE
etajul 3	Cam. 102, suprafață 18,70 mp, (Înălțime camera 3,95m)	- camera este este placata pe pardoseala și pe pereti cu linoleum special pentru laboratoarele de microbiologie - în această camera este linoleum special pentru laboratoarele de microbiologie - se reface doar nișa, nu cred ca trebuie înlocuit linoleumul de pe pardoseala, doar tapetul de pe peretele cu nișa unde se inlocuiesc conductele - Dupa terminarea lucrarilor din cam 102 si 103 se va reface si tavanul casetat in zona unde s-a intervenit la NISE

Cam 73

TERASA CLADIRII P+ 3 NIVELE:



-Lucrări de decopertare în jurul conductelor Pluviale si Conductelor de scurgere apa menajera

-Lucrări de extragere a conductelor uzate PLUVIALE si APA MENAJERA

-Lucrări specifice de izolare în jurul conductelor si refacerea Membranei în zonele în care s-a intervenit

La finalizarea acestor lucrărilor de izolație , IN JURUL CONDUCTELOR se va inunda zona pentru a verifica eventualele nereguli.

3.3.Execuția lucrărilor:

- 1) Identificăm a fi necesar derularea următoarelor etape pentru execuția lucrărilor în vederea reabilitării țevii pluviale, inclusiv de renovare a spațiilor aferente:
 - a) Dezasamblarea nișelor, îndepărtarea țevilor existente, precum și a tuturor componentelor actuale,
 - b) montarea de conducte noi si fixarea acestora cu cleme prinse în beton, elemente de conecție, mufe, garnituri și guri de desfundare la fiecare etaj,
 - c) în toate camerele unde au fost refăcute înlocuiri de țevi conducte:
 - refacerea nișelor cu rigips, gletuirea acestora,
 - montarea de usi de vizitare la fiecare etaj
 - zugrăvirea camerelor cu vopsea lavabilă, precum și
 - înlocuire covor pvc (linoleum) de trafic intens în toate camerele unde au fost dezasamblate nișele și unde este cazul se toarnă șapă autonivelantă.
 - Vopsitorie usi, calorifere.
- 2) **Toate materialele/obiectele trebuie să fie calitatea I.**
- 3) **La elaborarea propunerii tehnico – economice se vor avea în vedere aspectele mai jos prezentate, în tabele, cu mențiunea că ofertanții sunt responsabili pentru efectuarea propriilor calcule detaliate privind cantitățile de materiale.**
- 4) **Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**
 - a) Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
 - b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
 - c) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
 - d) Spațiile în care s-au efectuat lucrări vor fi lasate curate fără urme de zugrăveala (inclusiv geamurile).
- 5) **Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:**
 - a) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - i. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - ii. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau

- prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- iii. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

6) Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- d) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- e) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- f) Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
- g) Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier: are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate; este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.
- h) Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.
- i) Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

7) Zona de lucru

- a) În zona de lucru își desfășoară activitatea personalul ANMDMR. Accesul la zona de lucru se va efectua numai în prezența persoanei desemnate din cadrul ANMDMR.
- b) Pe perioada executării lucrărilor, personalul ANMDMR nu va fi relocalat din încăperile în care își desfășoară activitatea.
- c) Eliberarea camerelor de mobilier și repunerea mobilierului pe poziție, la finalizarea lucrării, intra în sarcina executantului.

8) Monitorizarea desfășurării lucrărilor și recepția acestora:

- a) Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
- b) Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.
- c) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se face de o comisie a ANMDMR prin măsurare, examinare nemijlocită și analizarea documentelor calității (certificate de calitate / conformitate a materialelor, buletine de încercări) și prin compararea situațiilor de lucrări cu lista lucrărilor executate.

- d) Cantitățile de lucrări vor fi verificate și confirmate la plată, de comisia de recepție, din cadrul autorității contractante și vor fi consemnate în procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- e) Recepția lucrărilor se face de o comisie a Autorității Contractante prin măsurare, examinare nemijlocită și analizarea documentelor solicitate din prezentul caiet de sarcini și prin compararea situațiilor de lucrări executate cu cele planificate pentru fiecare sediu în parte.
- f) În cazul în care în urma recepției se vor constata deficiențe în privința lucrărilor executate, Executantul are obligația de a remedia în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării acestei situații de către Autoritatea Contractantă. Soluționarea deficienței/deficiențelor se va face pe cheltuiala Executantului.
- g) Nu vor fi acceptate schimbări de soluții tehnice pentru realizarea lucrărilor contractate, inferioare din punct de vedere a standardelor de calitate prevăzute în reglementările tehnice din caietul de sarcini și proiectul tehnic.
- h) Lucrările vor fi verificate și confirmate la plata de comisia de recepție din cadrul Autorității Contractante și vor fi consemnate în procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

9) Garanții

- a) Durata minimă a perioadei de garanție pentru lucrările de reabilitare va fi de 36 luni ani, potrivit Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările aduse acesteia, de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, la finalul execuției lucrării.
- b) Pentru echipamentele asociate execuției lucrărilor, durata minimă a perioadei de garanție este de 36 luni de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, la finalul execuției lucrării.
- c) În cazul în care, pe perioada garanției, sunt detectate neconformități sau defecțiuni la lucrările executate și/sau materialele utilizate, Executantul este obligat să efectueze remedieri în termen de 30 de zile de la notificare, pe cheltuiala sa.

10). Durata execuției lucrărilor. Grafic general de realizare a investiției publice:

- a) **Durata maximă de execuție a lucrărilor:** 60 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor;
- b) **Durata recepției cantitative și calitative a lucrărilor:** 30 de zile calendaristice de la data finalizării lucrărilor;
- c) **Durata contractului:** 90 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

11). Garanția de bună execuție:

- a) Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului prin virament bancar în contul RO31TREZ7015005XXX020981 deschis la trezoreria Sector 1, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
- b) Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016 – Norme de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- d) Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154 ^{2*} alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12). Modul de prezentare a propunerii tehnice

- a) Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți.
- b) Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte în totalitate cerințele solicitate prin Caietul de sarcini, prin descrierea concretă a modului de îndeplinire a prevederilor acestora, astfel încât informațiile prezentate să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice solicitate.
- c) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară.
- d) În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.
- e) Oferta tehnică trebuie redactată / prezentată corespunzător structurii caietului de sarcini va fi însoțită de **Devizul general, inclusiv anexe**, elaborat în conformitate cu prevederile Anexa nr. 7 la HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice .

13) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

14) Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
 - b) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - c) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - d) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - e) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - f) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - g) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - h) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - i) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - j) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - k) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
 - l) Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
 - iii. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

- iv. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.
- v. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Direcției resurse umane, managementul calității și administrativ
Diana Nicoleta Roșioru, Director

Serviciul tehnic administrativ
Florin Ștefan, Șef serviciu